

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Calmi Aracely Barrios de De León</u>	CUI:	<u>2368 73008 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-876-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53534808</u>
Número de Factura:	<u>2257011011</u>	Serie:	<u>313049EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de noviembre del 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la conformación de expedientes para el pago de servicio de internet del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en todos los procesos correspondientes del pago de arrendamiento de inmuebles del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en todos los procesos correspondientes a la liquidación de expedientes del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en el escaneo, registro y control de expedientes de liquidación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el escaneo, registro y control de expedientes de liquidación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) apoyé en el proceso de liquidacion de insumos y suministros del proyecto de casas de desarrollo
- h) apoyé en la liquidacion de expedientes de nombramientos y designaciones del personal de participacion ciudadana

Calmi Aracely Barrios de De León
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

